

Veiligheidsprotocol Publieksevenement



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

Artikel 1 – Algemene bepalingen

Organisator is op de hoogte van de algemene bepalingen en stemt in met onderstaande:

- 1.1** Dit veiligheidsprotocol is van toepassing op alle evenementen binnen de gebouwen van De Noordkade en vormt de basis voor verhuur aan externe organisatoren en producenten.
- 1.2** Te allen tijde gelden de huisregels van De Noordkade (het volledige complex), zoals gepubliceerd op de website van Krachtvoer Events. Organisator dient haar bezoekers, gasten en personeel op de hoogte te stellen van deze huisregels en blijft verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving hiervan. Het overtreden van de huisregels kan leiden tot een toegangsontzegging.
- 1.3** Organisator dient te allen tijde de benodigde maatregelen te treffen die benodigd zijn om naleving van de gestelde voorwaarden in de huurovereenkomst, het veiligheidsprotocol inclusief bijlagen en de huisregels te waarborgen.
- 1.4** De inrichting, het gebruik en de oplevering van de gehuurde ruimtes geschiedt in overleg met Krachtvoer Events en met inachtneming van de in dit veiligheidsprotocol gestelde voorwaarden.
- 1.5** Gezien het karakter van het complex, wordt het organisator verplicht gesteld gebruik te maken van de beveiliging en EHBO die wordt verzorgd door Krachtvoer Events.
- 1.6** Het aantal in te zetten beveiligers en EHBO'ers wordt door Krachtvoer Events bepaald, in overleg met organisator.
- 1.7** Alle gebruikte materialen moeten voorzien zijn van een certificaat van brand-voortplantingsklasse 1 of 2 of een impregneercertificaat, niet ouder dan 4 dagen.
- 1.8** Tribune- en steigerbouw dient geconstrueerd te worden door een gecertificeerde partij, die werkt conform de gestelde en geldende veiligheidseisen.
- 1.9** Special effects zoals pyroworks en CO2 dienen uitsluitend geïnstalleerd te worden door een gecertificeerde partij, die werkt conform de gestelde en geldende veiligheidseisen.
- 1.10** Alle leveranciers van organisator werken conform de gestelde en geldende regelgeving en zijn in het bezit van de documentatie en certificatie die benodigd is om deze werkzaamheden op correcte wijze uit te kunnen en mogen voeren. Organisator is verantwoordelijk voor de controle van haar leveranciers.
- 1.11** Wanneer er in een bepaalde ruimte glaswerk wordt gebruikt en dit niet het geval is bij naastgelegen ruimte(s), is deurbeleid door beveiliging van deze ruimte verplicht. Dit houdt in dat het glaswerk de betreffende ruimte(s) niet verlaat.
- 1.12** Vanuit organisator wordt er één veiligheidscoördinator aangesteld als vast contactpersoon van de beveiliging. Gedurende het evenement staat deze via de portofoon in contact met de beveiliging en is deze persoon te allen tijde beschikbaar en nuchter.



KRACHTVOER EVENTS

NOORDKADE

1.13 Indien organisator niet voldoet aan het Veiligheidsprotocol Evenementen, staat het Krachtvoer Events vrij om organisator schriftelijk in gebreke te stellen en het evenement eenzijdig te annuleren, met behoud van de reeds ontvangen gelden.

1.14 Een door Krachtvoer Events goedgekeurde plattegrond, biedt géén garantie op volledige veiligheid van een evenement. Organisator is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde en geldende veiligheidseisen en zal alles doen binnen haar vermogen om de veiligheid van haar bezoekers te waarborgen.

Artikel 2 – Het voortraject van het evenement

Organisator gaat akkoord met onderstaande bepalingen, ter voorbereiding op het evenement:

2.1 Uiterlijk 4 weken vóór aanvang van het evenement plant organisator een afspraak met Krachtvoer Events. Op verzoek van Krachtvoer Events zal beveiliging hierbij aansluiten. De Checklist uit Bijlage I wordt besproken en er worden afspraken gemaakt met betrekking tot, maar niet uitsluitend:

- De facilitaire invulling van het evenement.
- Richtlijnen beveiligingsinzet.
- Gedragsregels organisatie.
- Een beoordeling van en verdere invulling van het concept draaiboek.
- Een beoordeling van en verdere invulling van de concept plattegrond.

Alle gemaakte afspraken zullen worden vastgelegd in Bijlage III.

a. In het draaiboek dient het volgende opgenomen te zijn:

- Functieomschrijving en mobiele telefoonnummers van contactpersonen organisator, productie en entertainment, die tijdens het evenement in functie zijn.
- Taakverdeling op de dag(en) van het evenement.
- Datum en tijden op- en afbouw.
- Datum en tijden leveranciers ten behoeve van op- en afbouw.
- De te verrichten werkzaamheden per dag en welke partij de werkzaamheden verricht.
- Datum en tijden shows van evenement, per ruimte.
- Definitieve sluitingstijden van bars en foodstands.



KRACHTVOER EVENTS NOORDKADE

b. Op de plattegrond* dient het volgende op schaal ingetekend te zijn, indien van toepassing:

- Fietsenstallingen, Kiss & Ride routes, taxistandplaatsen en busplaatsen.
- In- en uitgang, inclusief inrichting visitatiepunt.
- Artiesteningang, indien anders dan reguliere ingang.
- Toiletpunten, indien extra toegevoegd door organisator.
- Kleedruimtes, backstage ruimte van organisatie en productie en (backstage) route naar EHBO post.
- EHBO post, afgeschermd ruimte van 6.00 x 3.00, voorzien van stroom, verlichting en verwarming en centraal gesitueerd.
- Coördinatie Post (CP) beveiliging, minimaal 3.00 x 3.00 meter en zo dicht mogelijk bij de entree gesitueerd.
- Vaste posities beveiliging.
- Garderobe en/of kluisjes.
- Rookruimte(s), uitsluitend buiten en deze dienen rondom afgehekt te zijn.
- Muntenverkoop- of kassapunten.
- Podia (inclusief special effects markering), deze dienen minimaal 2.00 meter verwijderd te zijn van de nooddeuren.
- Horecapunten: bars, foodstands en eventuele tankinstallaties, inclusief backstage ruimtes.
- Front of House.
- Extra stroompunten, indien niet door de locatie voorzien.
- Brandblussers, NEN gecertificeerd, voorzien van onderhoudslabel en het juiste type blusser bij de betreffende apparatuur, te allen tijde voorhanden bij in ieder geval: De bars, foodstands, front of house, podia en overige technische installaties.
- Vluchtroutes (vrij van obstakels) en bijbehorende verlichte signing ten behoeve van nooduitgangen.
- Calamiteitendoorgang (CADO), deze dient minimaal 3.50 meter breed te zijn en een doorrijhoogte te hebben van 4.20 meter. Deze dient te allen tijde vrijgehouden te worden.
- Stagebarriers en heklijnen hoog en laag.

*Plattegrond betreft een totaalplattegrond van het evenement. Bij gebruik van ruimtes op meerdere verdiepingen, vereist Krachtvoer Events een plattegrond van de gebruikte verblijfsruimtes anders gelegen dan op de begane grond.

2.2 Organisator is verplicht om Krachtvoer Events 2 weken vóór opbouw van het evenement van een definitief draaiboek en definitieve plattegrond te voorzien. Hierin dienen eventuele gemaakte wijzigingen op de concepten verwerkt te zijn. Na akkoord zijn er géén toevoegingen of wijzigingen toegestaan, mits schriftelijk akkoord bevonden door Krachtvoer Events.

2.3 Organisator voorziet Krachtvoer Events uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement van haar artiestenriders, zodat de beveiliging en Krachtvoer Events de aan organisator gestelde voorwaarden betreffende de faciliteiten kan waarborgen.

2.4 Organisator dient Krachtvoer Events 1 week voor aanvang van het evenement een accreditatielijst van geautoriseerd personeel, leveranciers, artiesten en gasten aan te leveren, inclusief toegangsbandjes met kleurcodes. Beveiliging is hiermee te allen tijde op de hoogte van wie er tot welke ruimte toegang heeft.

2.5 Uiterlijk 1 dag vóór aanvang van het evenement dient de veiligheidscoördinator namens organisator beschikbaar te zijn voor een pre-check samen met Krachtvoer Events. Hierbij wordt er tijdens de opbouw gecontroleerd op de gemaakte afspraken zoals benoemd in Bijlage III, de checklist in Bijlage I en worden eventuele bestaande schades in Bijlage II opgenomen.



KRACHTVOER EVENTS

NOORDKADE

- 2.6** Uiterlijk 4 uur vóór aanvang van het evenement dient de veiligheidscoördinator namens organisator beschikbaar te zijn voor een final-check. Hierbij wordt tijdens een laatste ronde gecontroleerd op de gemaakte afspraken.
- 2.7** Indien gewenst kan er een beveiliging ter beschikking worden gesteld ten behoeve van het afkomen van de kassa of wanneer deze naar een andere ruimte getransporteerd moet worden. Dit dient minimaal 1 dag voorafgaand aan het evenement gecommuniceerd te worden.

Artikel 3 – Tijdens het evenement

Organisator gaat akkoord met onderstaande bepalingen, gedurende het evenement:

- 3.1** Op de gemaakte afspraken in de voorbespreking 4 weken voorafgaand aan het evenement conform Artikel 2.1 en zoals benoemd in Bijlage III, alsmede het definitieve draaiboek, de definitieve plattegrond conform Artikel 2.2 en de accreditatielijst conform Artikel 2.4 zal gehandhaafd worden.
- 3.2** Uitsluitend de in- en uitgangen, zowel voor publiek als artiesten, zoals vastgelegd in Artikel 2.2 dienen gebruikt te worden.
- 3.3** Personen niet juist geaccrediteerd zijn door organisator conform Artikel 2.4, zullen verwijderd worden uit de ruimtes waar zij geen toegang tot behoren te hebben. Personen die helemaal niet geaccrediteerd zijn door organisator conform Artikel 2.4 en zich bevinden in ruimtes waar zij geen toegang tot hebben, zullen verwijderd worden van het evenement.
- 3.4** Aanwijzingen van personeel, toezichthouders en beveiligers dienen te allen tijde opgevolgd te worden. Overtredingen kunnen leiden tot verwijdering van het evenement.
- 3.5** Ten aanzien van verdovende middelen hanteert Krachtvoer Events over het gehele complex een 'zero tolerance' beleid. Organisator accepteert dit beleid en verleent hier haar volledige medewerking aan. Overtredingen kunnen leiden tot verwijdering van het evenement.
- 3.6** De beveiliging van Krachtvoer Events hanteert een 'binnen is binnen, buiten is buiten' beleid. Organisator dient dit voorafgaand aan het evenement te communiceren aan haar bezoekers, accepteert dit beleid en verleent hier haar volledige medewerking aan.
- 3.7** Organisator dient onderstaande voorafgaand aan haar evenement te communiceren aan haar bezoekers, accepteert het visitatiebeleid en verleent hier haar volledige medewerking aan.

a. Visitatie: op de volgende items wordt er door de beveiliging bij visitatie gecontroleerd:

- Eigen eten en drinken.
- Parfum en deodorant.
- Verdovende middelen.
- Neussprays en niet juist of niet verpakte medicatie.
- Wapenbezit.

Bovenstaande zal in beslag genomen en vernietigd worden, zonder recht op teruggave.



KRACHTVOER EVENTS NOORDKADE

b. Medicatie: op medicatie wordt er door de beveiliging bij visitatie gecontroleerd.

Bij twijfel zal er overleg gevoerd met de bezoeker en de EHBO. Medicatie mag de bezoeker bij bezit van een medische verklaring behouden.

Indien bezoeker niet in het bezit is van een medische verklaring wordt de medicatie bij twijfel in bewaring genomen door de aanwezige EHBO, met recht op inname (zoals voorgeschreven) gedurende en teruggave na afloop van het evenement. Hiervoor zal een formulier ingevuld en ondertekend worden.

3.8 Bij gebruik van de Podiumzaal op de 1ste verdieping, zal deze ruimte 10 minuten vóór het programma in de ruimtes op de begane grond eindigt dicht moeten, in verband met een veilige uitloop van de 1ste verdieping naar de begane grond.

3.9 Bij gebruik van de Koekbouw in combinatie met de Malerij, dient de programmering van de Malerij minimaal 10 minuten eerder te eindigen dan de programmering in de andere ruimtes op de begane grond, waardoor de uitloop gespreid kan worden.

Artikel 4 – Het natraject van het evenement

Organisator gaat akkoord met onderstaande bepalingen, na het evenement:

4.1 Uiterlijk 1 dag na het evenement vindt er samen met Krachtvoer Events een post-check plaats. Voor deze check gelden de opleveringsvoorwaarden, zoals omschreven in Bijlage II en zal de checklist van Bijlage IV worden doorlopen.

4.2 Organisator en Krachtvoer Events maken een afspraak na het evenement, ter evaluatie, tenzij anders overeengekomen.

Akkoord organisator

Met de ondertekening van dit document verklaart organisator akkoord te gaan met het Veiligheidsprotocol Publieksevenement van Krachtvoer Events. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Veghel, _____

Namens organisator _____

Handtekening _____



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

Bijlage I – Checklist pre-check <Evenement>

Organisator: <Organisatie>
Datum evenement: <Datum>
Gebruikte ruimtes: <Ruimtes>
Locatiemanager: <Naam>
Datum pre-check: <Datum>

1. Verantwoordelijkheid

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
1.1	Organisator is op haar verantwoordelijkheden gewezen.					

2. Plannen

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
2.1	De gebouwbeheerder heeft toestemming gegeven.					
2.2	Het evenement wordt georganiseerd onder de omgevingsvergunning.					
2.3	Het evenement heeft een evenementenvergunning aangevraagd en verkregen > 3.500 bezoekers.					
2.4	Het evenement heeft een calamiteitenplan gemaakt > 3.500 bezoekers.					
2.5	Er is een plattegrond van het evenement gemaakt.					



KRACHTVOER EVENTS NOORDKADE

3. Vrijhouden terrein

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
3.1	Aanrijroutes voor externe hulpverleningsdiensten worden vrijgehouden.					
3.2	Opstelplaatsen voor hulpverleningsvoertuigen worden vrijgehouden.					
3.3	Toegangswegen en routes naar EHBO post worden vrijgehouden.					
3.4	Brandkranen en bluswater winplaatsen worden vrijgehouden.					

4. Vluchtwegen en nooduitgangen

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
4.1	Vluchtroutes en nooduitgangen zijn en blijven vrij van obstakels.					
4.2	Vluchtroutes en nooduitgangen hebben minimumafmetingen van 85 centimeter breedte en 2.30 meter hoogte.					
4.3	Nooduitgangen zijn niet afgesloten en draaien in de vluchtrichting open.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

5. Noodverlichting

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
5.1	Vluchtroutes en nooduitgangen zijn middels bijbehorende verlichte signing aangegeven.					
5.2	Noodverlichting is van de juiste afmeting, permanent verlicht en goed zichtbaar.					
5.3	Noodverlichting is vrij van stofferingen, versieringen en decor.					

6. Brandblusmiddelen

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
6.1	Brandslanghaspels en brandblussers zijn zichtbaar geplaatst en/of gemarkeerd met een pictogram.					
6.2	Brandslanghaspels en brandblussers zijn NEN gecertificeerd.					
6.3	Brandslanghaspels en brandblussers blijven vrij van obstakels.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

7. Stoffering en decor

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
7.1	Alle gebruikte materialen zijn geïmpregneerd en brandvertragend					
7.2	Decoratie hangt op minimaal 2.50 meter van de grond.					
7.3	Stoffering en versiering worden vrijgehouden van warmte en hitte afgevend apparatuur.					
7.4	Verticale stoffering of decoratie rond een nooduitgang zijn zodanig aangebracht dat deze meedraaien en het zicht hierop niet belemmeren.					
7.5	Ballonnen worden gevuld met niet brandbaar gas.					
7.6	Vloerbedekking is zodanig aangebracht dat zij niet kan opkrullen, verschuiven of oprollen.					

8. Special effects

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
8.1	Special effects (confetti, streamers, pyroworks, CO2 , etc.) worden enkel gebruikt met toestemming van Krachtvoer Events.					
8.2	Special effects zoals pyroworks en CO2 zijn geïnstalleerd en gemarkeerd door een gecertificeerde partij.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

9. Opstelling

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
9.1	Tussen de rijen met stoelen is een vrije loopruimte van tenminste 40 centimeter.					
9.2	Een rij zitplaatsen die slechts aan een zijde te verlaten is, heeft niet meer dan 8 zitplaatsen.					
9.3	Een rij zitplaatsen die aan beide zijden te verlaten is, bevat ten hoogste: - 16 zitplaatsen als de vrije ruimte tussen de rijen <45 centimeter is. - 32 zitplaatsen als de vrije ruimte tussen de rijen >45 centimeter is. - 50 zitplaatsen als de vrije ruimte tussen de rijen >45 centimeter is en er aan beide zijden een gangpad van minimaal 1.10 meter aanwezig is.					
9.4	Indien zitplaatsen in vijf of meer rijen zijn opgesteld en het aantal zitplaatsen in de ruimte 100 of meer is, moeten de zitplaatsen zodanig gekoppeld of aan de vloer bevestigd zijn, dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

10. Beveiliging & EHBO

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
10.1	Er zijn afspraken gemaakt met organisator, beveiliging en EHBO over de communicatie en bereikbaarheid.					
10.2	Alle beveiligers en EHBO'ers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan, zoals getekend op de plattegrond.					
10.3	Er is een CP voor beveiliging aanwezig.					
10.4	Er is een EHBO post aanwezig.					
10.5	Alle noodzakelijke contactpersonen zijn bekend.					
10.6	Er is een duidelijke signing van de EHBO.					
10.7	Er zijn voldoende EHBO middelen aanwezig.					

11. Gasflessen

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
11.1	Gasflessen zijn deugdelijk vastgezet.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

12. Elektra

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
12.1	Elektrische voorzieningen anders dan geleverd door Krachtvoer Events zijn door een vakbekwaam persoon aangelegd en gezeurd.					
12.2	Kabels en snoeren die op de vloer liggen, dienen verwerkt te worden in een kabelgoot.					
12.3	Er worden uitsluitend goedgekeurde apparaten en installaties toegepast.					

13. Licht- en geluidsinstallatie

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
13.1	Vaste licht- en geluidsinstallatie is te gebruiken op basis van "inprikken". Opdrachtgever en de aangewezen technieklverancier verklaren het technisch fiche van de Koekbouw ontvangen te hebben en op de hoogte te zijn van de inhoud.					
13.2	De vaste licht- en geluidsinstallatie zal enkel door een vakbekwaam persoon worden gebruikt.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

14. Orde en netheid - Algemeen

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
14.1	Zie Bijlage II voor een plattegrond van de gehuurde ruimte(s) incl. toiletten, met aantekeningen over de staat van de ruimte bij aanvang.					
14.2	Zie Bijlage II voor een plattegrond van de gehuurde ruimte(s) incl. toiletten bij aanvang. De ontstane schades worden na afloop hierop vermeld.					
14.3	Organisator maakt enkel gebruik van door Krachtvoer Events goedgekeurde materialen. (Tape, stickers, etc.)					

Bijlage II – Opleveringsvoorwaarden ruimtes

1. Ruimte(s)

Organisator is op de hoogte van de opleveringsvoorwaarden en stemt in met onderstaande:

- Organisator aanvaardt de gehuurde ruimtes in de staat waarin deze zich bij aanvang van de huurperiode bevinden. De na het evenement geconstateerde schades worden geacht te zijn ontstaan tijdens de huurperiode, tenzij organisator aannemelijk kan maken dat deze schades reeds vóór de huurperiode bestonden.
- Krachtvoer Events heeft het recht door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimtes, inclusief de toiletten, en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de organisator, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(s) door organisator dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- Organisator aanvaardt dat Krachtvoer Events door haar geconstateerde vervuiling van de gehuurde ruimtes, inclusief de toiletten, en van de daarin aanwezige goederen te laten reinigen op kosten van de organisator.
- Indien er een van de onderdelen uit de checklist van bijlage 11 gemarkeerd is als 'Niet in orde', of een toelichting bevat die duidt op dat er bepaalde zaken niet in orde zijn, heeft Krachtvoer Events het recht om de kosten voor het in orde maken van deze zaken te verhalen op de organisator.

2. Plattegrond(en)

Om eventuele schades in kaart te brengen, zullen deze zowel voorafgaand (conform artikel 2.5) als na het evenement (conform artikel 4.1) genoteerd worden op de plattegrond van onderstaande ruimte(s):

- <Plattegrond>



Bijlage III – Aanvullende afspraken <evenement>

1. <Afspraken>



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

Bijlage IV - Checklist post-check <Evenement>

Organisator: <Organisatie>

Datum evenement: <Datum>

Gebruikte ruimtes: <Ruimtes>

Locatiemanager: <Naam>

1. Ruimtes

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
1.1	De ruimtes hebben geen schades anders dan aangegeven op de plattegrond.					
1.2	De ruimte is vrij van kauwgom, stickers, tape- en lijmresten.					
1.3	De ruimte is schoon opgeleverd. (tenzij anders is afgesproken)					
1.4	Indien van toepassing (Koekbouw); plafond en daarbij horende balken zijn vrij van confetti, streamers, etc.					
1.5	Afval is afgevoerd en ruimtes zijn in zijn geheel leeg. (tenzij anders is afgesproken)					

2. Meubilair

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
2.1	Gebruikt meubilair en materiaal is schoon en schadevrij.					
2.2	Indien verplaatst; meubilair is weer terug geplaatst op de standaardpositie zoals deze vóór aanvang evenement stonden.					



KRACHTVOER EVENTS
NOORDKADE

3. Apparatuur

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
3.1	De vaste licht- en geluidsinstallatie is schadevrij. (inclusief de verplaatsbare geluidsinstallatie)					
3.2	Er zijn geen wijzigingen aangebracht in de dmx-adressen, ophanging/afstelling en bekabeling van de vaste lichtinstallatie.					

4. Sanitair

		In orde	Niet in orde	In behandeling	N.V.T.	Toelichting / Bijzonderheden
4.1	Sanitair is schadevrij en zonder lekkages en/of verstoppingen.					

Akkoord locatiemanager en organisator

Door ondertekening van dit document verklaren locatiemanager en organisator Bijlage I t/m IV nagelopen en akkoord bevonden te hebben.

Namens locatiemanager _____

Handtekening _____

Namens organisator _____

Handtekening _____